



Sachbearbeiter/in Liegenschaftsverwaltung 60 - 80%

SARGANS VERBINDET:

DEINE ZUKUNFT, UNSERE GEMEINSCHAFT!

Die Gemeinde Sargans sucht engagierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als lebendige und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unserer Gemeinde mitzuwirken. Wir legen grossen Wert auf Teamarbeit, Innovation und persönliche Weiterentwicklung. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die Zukunft zu gestalten.

Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter für die Liegenschaftsverwaltung.

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie die administrative Betreuung diverser Vertragsverhältnisse der Gemeinde Sargans sowie die Planung und Koordination von Anlässen und Belegungen in den gemeindeeigenen Liegenschaften. Zudem fungieren Sie als Ansprechstelle für Mieter und Gebäudenutzer und helfen bei der Schlüsselverwaltung sowie beim Unterhalt der Schliesssysteme mit. Die Mitarbeit in Budget- und Submissionsprozessen sowie im Personalwesen des Facility Managements gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die administrative Unterstützung bei Projekten der Liegenschaftsverwaltung und die Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatsgeschäften.

Sie sind eine motivierte und engagierte Person mit kaufmännischer Grundausbildung und bringen vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung mit. Sie sind interessiert an politischen Zusammenhängen, haben ein gutes Gespür für die Bedürfnisse der Bevölkerung vor Ort und verfügen über sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten. Mit Ihrem Auftreten und Ihrem Durchsetzungsvermögen können Sie zudem interne wie externe Anspruchsgruppen überzeugen. Sie sind offen, dienstleistungsorientiert und schätzen die Zusammenarbeit im Team. Sie sind bereit, sich in entsprechenden Themenbereichen weiterzubilden.

Bei uns erwartet Sie ein spannendes und breites Aufgabenpaket mit viel Mitwirkungsspielraum. Unsere attraktiven Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit, zeitgemässen Sozialleistungen, Home-office- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie unser kollegiales Arbeitsumfeld in einem kompetenten und motivierten Team werden Sie überzeugen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

INTERESSE?

Für weitere Auskünfte:

Manuel Hutter, Liegenschaftsverwalter
T 081 725 56 77

JETZT BEWERBEN

Gemeinde Sargans
Blerta Hoxha, Leiterin Personaldienst
blerta.hoxha@sargans.ch